

.....  
(data)

Wnioskodawca:

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy)

.....  
(adres)

.....  
(nr telefonu/adres e-mail)<sup>1)</sup>



Adresat:

**Urząd Miejski Koronowo**  
**ul. Plac Zwycięstwa 1**  
**86-010 Koronowo**  
**REGON: 000523436**

## WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom<sup>2)3)</sup> zlokalizowanemu/-nym<sup>3)</sup>

w miejscowości .....

na działce ewidencyjnej ..... w obrębie .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)<sup>4)</sup>

- 
- 1 Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.
  - 2 Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.
  - 3 Niepotrzebne skreślić.
  - 4 Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.