KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO
URZĄD MIEJSKI KORONOWO
ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo
REGON: 000523436

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu. *(Wypełnia Urząd)*

WNIOSEK O ODTWORZENIE TREŚCI AKTU URODZENIA

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393)

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Uprawnieni do złożenia wniosku
- a) osoba, której akt dotyczy **TAK / NIE**
- b) przedstawiciel ustawowy **TAK / NIE**
- c) osoba, która wykaże interes prawny **TAK / NIE**

3 Nazwisko	4 Imię/Imiona	
5 Numer PESEL *(jeśli nadano)*	6 Kraj	
7 Miejscowość	8 Kod pocztowy	
9 Ulica	10 Nr domu	11 Nr lokalu
12 E-mail *(nieobowiązkowo)*	13 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)*	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

14 Nazwisko	15 Imię/Imiona	
16 Numer PESEL *(jeśli nadano)*	17 Kraj	
18 Miejscowość	19 Kod pocztowy	
20 Ulica	21 Nr domu	22 Nr lokalu
23 Rodzaj dokumentu tożsamości	24 Seria i numer dokumentu	
25 E-mail *(nieobowiązkowo)*	26 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)*	

B TREŚĆ WNIOSKU

27 Data sporządzenia aktu *(dzień-miesiąc-rok)*	
28 Miejsce sporządzenia aktu - Kraj	29 Miejsce sporządzenia aktu - Miejscowość

B1 DANE DZIECKA

30 Imię/Imiona	31 Nazwisko
32 Płeć	33 Data urodzenia *(dzień-miesiąc-rok)*
34 Miejsce urodzenia - Kraj	35 Miejsce urodzenia - Miejscowość
36 Numer PESEL *(jeśli nadano)*	

B2 DANE OJCA

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

37 Nazwisko	38 Imię/Imiona
39 Nazwisko rodowe	40 Data urodzenia *(dzień-miesiąc-rok)*
41 Miejsce urodzenia	42 Numer PESEL *(jeśli nadano)*

B3 DANE MATKI

43 Nazwisko	44 Imię/Imiona
45 Nazwisko rodowe	46 Data urodzenia *(dzień-miesiąc-rok)*
47 Miejsce urodzenia	48 Numer PESEL *(jeśli nadano)*

C OŚWIADCZENIE

49 Równocześnie oświadczam, że odpisu aktu urodzenia nie posiadam i uzyskać go nie mogę z powodu

oraz dotychczas nie składałem/am wniosku o odtworzenie aktu urodzenia w trybie sądowym lub administracyjnym.

D PODPIS

50 Miejscowość	51 Podpis wnioskodawcy
52 Data wypełnienia *(dzień-miesiąc-rok)*	

E ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Dokument tożsamości: dowód osobisty lub paszport.
2. Załącznik nr 2 - Zaświadczenie z USC, w którym akt powinien się znajdować, stwierdzające zniszczenie lub zaginięcie ksiąg
3. Załącznik nr 3 - Posiadane dokumenty posiłkowe dotyczące osoby, której dane mają być stwierdzone w odtworzonym akcie
4. Załącznik nr 4 - Zaświadczenie z USC Warszawa-Śródmieście i Łódź-Śródmieście o nie figurowaniu aktu w księgach posiadanych przez te Urzędy - w przypadku, gdy zdarzenie miało miejsce poza obecnymi granicami kraju

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Koronowa, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo lub na adres eDoręczeń AE:PL-96153-85989-AHHTJ-29
2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 382 64 00 oraz pod adresem e-mail: ochronadanych@um.koronowo.pl
3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o odtworzenie treści aktu urodzenia”.
   Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393);
   w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Koronowa, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miejskiego Koronowo zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.