



**Burmistrz Koronowa**  
**ul. Plac Zwycięstwa 1**  
**86-010 Koronowo**

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
*(Wypełnia Urząd)*

## WYWÓZ I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW BUDOWLANYCH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST POCHODZĄCYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH

*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2025 poz. 647 z późn. zm.)  
 Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz.U. 2011 nr 8 poz. 31)  
 Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane substancje stwarzające szczególne zagrożenie dla środowiska (Dz.U. 2002 nr 96 poz. 860)*

### A DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek		
a) osoba fizyczna <b>TAK / NIE</b>		
b) osoba prawna <b>TAK / NIE</b>		
c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej <b>TAK / NIE</b>		
3 Imię	4 Nazwisko	
5 Pełna nazwa podmiotu		
6 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	7 Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>	8 Numer REGON <i>(jeśli nadano)</i>
9 Numer KRS <i>(jeśli nadano)</i>	10 Kraj	
11 Miejscowość		12 Kod pocztowy
13 Ulica	14 Nr domu	15 Nr lokalu
16 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>		17 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>

### A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

18 Nazwisko	19 Imię/Imiona	
20 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	21 Kraj	
22 Miejscowość		23 Kod pocztowy
24 Ulica	25 Nr domu	26 Nr lokalu
27 Rodzaj dokumentu tożsamości	28 Seria i numer dokumentu	
29 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>		30 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>

### B TREŚĆ WNIOSKU

31 Tytuł prawny władania nieruchomością
---

### B1 MIEJSCE WYTWORZENIA ODPADÓW

32 Numer działki	33 Miejscowość	34 Kod pocztowy
------------------	----------------	-----------------

35 Ulica	36 Nr domu
37 Rodzaj obiektu, z którego powstały odpady a) Budynek mieszkalny <b>TAK / NIE</b> b) Budynek gospodarczy <b>TAK / NIE</b> c) Inny obiekt <b>TAK / NIE</b>	
38 Źródło powstania odpadów. a) Pokrycie dachowe <b>TAK / NIE</b> b) Elewacja budynku <b>TAK / NIE</b> c) Inne <b>TAK / NIE</b> c1 Inne – jakie?	
39 Rodzaj odpadów a) Płyty faliste <b>TAK / NIE</b> b) Płyty płaskie <b>TAK / NIE</b> c) Inne <b>TAK / NIE</b> c1 Inne – jakie?	
40 Ilość odpadów ogółem - Ilość podana w [m <sup>2</sup> ], [m <sup>3</sup> ], [Mg]	
41 Odpady zawierające azbest są już zdemontowane <b>TAK / NIE</b>	
42 Dodatkowe informacje	

### C PODPIS

43 Miejscowość	44 Podpis wnioskodawcy
45 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	

### D ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością, której dotyczy wniosek

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

### JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://koronowo.miasto.plus/>



elektronicznie

sekretariat@um.koronowo.pl



telefonicznie

+48 52 382 64 00



bezpośrednio

Urząd Miejski Koronowo  
ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Koronowa, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo lub na adres eDoręczeń AE:PL-96153-85989-AHHTJ-29
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo skontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 382 64 00 oraz pod adresem e-mail: [ochronadanych@um.koronowo.pl](mailto:ochronadanych@um.koronowo.pl)
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wywóz i zagospodarowanie odpadów budowlanych zawierających azbest pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:  
Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2025 poz. 647 z późn. zm.)  
Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz.U. 2011 nr 8 poz. 31)  
Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane substancje stwarzające szczególne zagrożenie dla środowiska (Dz.U. 2002 nr 96 poz. 860);  
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Koronowa, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miejskiego Koronowa zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.