

2. Dane o zajmowanym przez wnioskodawcę lokalu mieszkalnym (wypełnia administrator / właściciel lokalu).

Powierzchnia użytkowa ogółem.....m²

w tym powierzchnia pokoi:

pokój nr 1..... m²

pokój nr 2..... m²

pokój nr 3..... m²

pokój nr 4..... m²

Powierzchnia mieszkalna zajmowana przez wnioskodawcę m²

w tym powierzchnia poszczególnych pokoi:

pokój nr 1..... m²

pokój nr 2..... m²

pokój nr 3..... m²

pokój nr 4..... m²

Znajdująca się w lokalu kuchnia jest: samodzielna / wspólna*.

Tytuł prawny do zajmowanego mieszkania: właściciel, najemca, sublokator, członek rodziny, mieszkanie zajmowane bez samodzielnego tytułu prawnego*

* zaznaczyć właściwe

3. Dane o stanie technicznym zajmowanego mieszkania (wypełnia administrator / właściciel lokalu)*.

Mieszkanie jest wyposażone w:

- dostęp do bieżącej wody,
- sieć kanalizacyjną,
- zbiornik bezodpływowy,
- gaz sieciowy,
- WC,
- łazienkę,
- centralne ogrzewanie,
- ogrzewanie piecowe

Stan techniczny mieszkania:

- bardzo dobry
- dobry
- zły

* zaznaczyć właściwe

.....
(podpis i pieczęć administratora / właściciela lokalu)

4. Wymienić osoby, dla których wnioskodawca ubiega się o przydział mieszkania (poza osobą wnioskującą).

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

5. Oświadczenie wnioskodawcy o spełnieniu co najmniej jednego z poniższych warunków kwalifikujących go do poprawy warunków zamieszkiwania, określonych w § 5 ust. 1 uchwały Nr XXXVIII/329/21 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Koronowo*

- jestem osobą bezdomną przebywającą w centrum pomocy dla bezdomnych, w innej placówce zapewniającej pobyt osobom bezdomnym lub poza wymienionymi placówkami, w miejscu wskazanym przez wnioskodawcę. **Fakt bezdomności musi być potwierdzony przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie;**
- zamieszkuję w altanie działkowej znajdującej się na terenie rodzinnych ogrodów działkowych lub w budynku rekreacji indywidualnej;
- przebywam w placówce opiekuńczo-wychowawczej**, rodzinie zastępczej, domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, domu pomocy społecznej dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie, zakładzie poprawczym, schronisku dla nieletnich, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, innej placówce opiekuńczej lub jestem usamodzielnianym wychowankiem tej placówki, a moim ostatnim miejscem zamieszkania była gmina Koronowo. Zobowiązuję się do pisemnego poinformowania Burmistrza Koronowa w terminie co najmniej 12 miesięcy przed planowaną datą usamodzielnienia się;

.....
(nazwa placówki opiekuńczo-wychowawczej, w której przebywa wnioskodawca)

- zamieszkuję w mieszkaniu chronionym;
- przebywam czasowo w pomieszczeniu nie będącym lokalem, z uwagi na utratę dotychczas zamieszkiwanego lokalu nienależącego do mieszkaniowego zasobu gminy, z powodu działania siły wyższej, w tym zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody lub innego nie dającego się przewidzieć zdarzenia losowego;
- zamieszkuję w lokalu nienależącym do mieszkaniowego zasobu gminy, znajdującym się w budynku przeznaczonym do rozbiórki w związku z inwestycją celu publicznego;
- jestem osobą niepełnosprawną poruszającą się na wózku inwalidzkim i zamieszkuję w budynku, w którym ciągi komunikacyjne uniemożliwiają dojazd wózkiem do lokalu lub zamieszkuję w lokalu nieposiadającym pomieszczeń higieniczno-sanitarnych lub w których korzystanie z takich pomieszczeń jest utrudnione;
- jestem osobą niepełnosprawną ruchowo, a położenie zajmowanego przeze mnie lokalu utrudnia do niego dostęp,
- zamieszkuję w pomieszczeniu tymczasowym udostępnionym przez gminę Koronowo w związku z opróżnieniem budynku przeznaczonego do rozbiórki na potrzeby realizacji inwestycji celu publicznego;
- zamieszkuję lokal, w którym na jedną osobę w gospodarstwie domowym wieloosobowym przypada nie więcej niż 8 m² powierzchni pokoi, a w przypadku osób zamieszkujących samotnie, nie więcej niż 12 m² powierzchni pokoi.

* zaznaczyć właściwe,

** należy podać nazwę placówki opiekuńczo-wychowawczej

6. Oświadczenie wnioskodawcy o spełnieniu kryteriów pierwszeństwa zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub umowy najmu socjalnego lokalu, określonych w § 7 i 8 uchwały Nr XXXVIII/329/21 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Koronowo*

- konieczność zaspokojenia moich potrzeb mieszkaniowych powstała wskutek klęski żywiołowej lub podobnego zdarzenia losowego o charakterze siły wyższej, w tym zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody lub innego nie dającego się przewidzieć zdarzenia losowego;
- jestem najemcą opłacającym w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie ustawy czynsz regulowany, a wynajmowany przeze mnie lokal wymaga opróżnienia w związku z potrzebami gminy Koronowo, w tym w związku z realizacją zamierzeń inwestycyjnych gminy Koronowo;
- zamieszkuję w budynku przeznaczonym do rozbioru na potrzeby inwestycji celu publicznego realizowanej przez gminę Koronowo (wymóg zamieszkiwania w tym budynku nieprzerwanie na podstawie umowy najmu przez okres minimum 2 lat przed datą złożenia wniosku);
- zamieszkuję w pomieszczeniu tymczasowym udostępnionym mi przez gminę Koronowo, w związku z opróżnieniem budynku przeznaczonego do rozbioru na potrzeby inwestycji celu publicznego realizowanej przez gminę Koronowo, (wymóg zamieszkiwania w tym budynku nieprzerwanie na podstawie umowy najmu przez okres minimum 2 lat przed datą zamieszkania w pomieszczeniu tymczasowym);
- zamieszkuję w budynku stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, stwierdzone przez organ nadzoru budowlanego i nie ma możliwości zapewnienia mi lokalu zamiennego;
- nie spełniam żadnego z powyższych kryteriów pierwszeństwa zawarcia umowy najmu lokalu.

* zaznaczyć właściwe

7. Czy zachodzi konieczność zapewnienia w lokalu mieszkalnym ułatwień dla osób niepełnosprawnych: TAK/NIE*

* zaznaczyć właściwe

8. Jeżeli w punkcie 7 zaznaczono TAK, należy podać liczbę osób niepełnosprawnych w gospodarstwie domowym oraz rodzaj niepełnosprawności.

.....
.....
.....

Pouczenie:

Kto podaje nieprawdziwe dane w postępowaniu administracyjnym mające znaczenie dla przydziału lokalu, podlega karze pozbawienia wolności, aresztu lub karze grzywny (art. 233 Kodeksu karnego).

....., dnia.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby sprawdzającej dane)

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(miejsowość, data)

.....
(dokładny adres)

Deklaracja o wysokości dochodów

za okres.....
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko..... wnioskodawca,
..... data urodzenia

2. Imię i nazwisko.....stopień pokrewieństwa,
..... data urodzenia

3. Imię i nazwisko.....stopień pokrewieństwa ,
..... data urodzenia

4. Imię i nazwisko.....stopień pokrewieństwa ,
..... data urodzenia

5. Imię i nazwisko.....stopień pokrewieństwa ,
..... data urodzenia

6.
.....

7.
.....

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

L.p. 1)	Miejsce pracy – nauki 2)	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (brutto)
1	2	3	4
		Razem dochód gospodarstwa domowego:	

Średni łączny dochód 1 członka gospodarstwa domowego wynosi.....zł, to jest miesięcznie.....zł

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233§1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis składającego deklarację)

Objaśnienia:

1) Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą.

2) Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogdzie pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r., świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 ze zm.), świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 ze zm.), dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.), dopłaty do czynszu, o której mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. U. poz. 1540 ze zm.), świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski (Dz. U. poz. 2529) oraz świadczenia uzupełniającego przyznanego na podstawie ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o świadczeniu uzupełniającym dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji (Dz. U. poz. 1622).

Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty (w zależności od zadeklarowanego źródła dochodu):

1. Z miejsca zatrudnienia oraz odbywania praktyk – zaświadczenie (oryginał) o wysokości otrzymanego dochodu (druk w załączeniu).
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – zaświadczenie wydane przez Biuro Rachunkowe lub oświadczenie o uzyskanym dochodzie.
3. W przypadku pobierania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego – decyzję ustalającą wysokość świadczenia. W przypadku braku decyzji – zaświadczenie wydane przez ZUS lub KRUS o wysokości świadczenia.
4. Osoba pobierająca zasiłek dla bezrobotnych – zaświadczenie wydane przez Powiatowy Urząd Pracy.
5. Osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy (bez prawa do zasiłku) – zaświadczenie wydane przez PUP o wysokości kwoty składki na ubezpieczenie zdrowotne.
6. W przypadku wykonywania prac dorywczych – oświadczenie o kwocie osiągniętego dochodu.
7. W przypadku pobierania zasiłku stałego z Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie bądź wykonywania prac społecznie użytecznych – zaświadczenie o wysokości kwoty wraz z kwotą składki na ubezpieczenie zdrowotne.
8. W przypadku zwrotu podatku (w miesiącach wykazanych w deklaracji) z Urzędu Skarbowego – dokument potwierdzający otrzymany zwrot.
9. Osoby pobierające świadczenia z MGOPS – zaświadczenie o przyznanych świadczeniach.
10. W przypadku pobierania zasiłku chorobowego: odcinki (gdy wypłaca ZUS) lub zaświadczenia (gdy wypłaca zakład pracy).
11. Osoby pobierające pomoc pieniężną dla rodzin zastępczych – kserokopię decyzji ustalającej wysokość świadczenia (oryginał do wglądu) lub odcinki.
12. Osoby pobierające alimenty – kserokopię odcinków lub wyrok sądu, gdy są zasądzone. Jeśli są przekazywane dobrowolnie – odcinki nadania przez Poczta Polską bądź oświadczenie o kwocie.

13. W przypadku zwrotu (w miesiącach wykazanych w deklaracji) kwoty za zużycie wody i centralne ogrzewanie – kserokopię pisma otrzymanego od zarządcy budynku (oryginał do wglądu).
14. W przypadku pobierania stypendium przez uczniów uczęszczających do szkół ponad gimnazjalnych – kserokopię decyzji (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie. W sytuacji, gdy brak ww. dokumentów – oświadczenie o kwocie stypendium.
15. W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego – zaświadczenie o przychodowości, wydane przez Wydział Finansowo – Budżetowy Urzędu Miejskiego w Koronowie.

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja urodzony(-na)

(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy*) członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

– mieszkanie – powierzchnia (m2), tytuł prawny:

.....
.....
.....
.....

– dom – powierzchnia (m2), tytuł prawny:

.....
.....
.....
.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....
.....
.....
.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m2), tytuł prawny:

.....
.....
.....

II. Składniki mienia ruchomego:

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....
.....

– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....
.....

– inne przedmioty wartościowe – rodzaj, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

III. Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....
.....
.....

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....
.....
.....

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis)

*) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty

OŚWIADCZENIE

Ja
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Oświadczam, że nie jestem właścicielem lub współwłaścicielem innego lokalu położonego na terenie gminy Koronowo lub pobliskiej miejscowości*

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

* przez pobliską miejscowość należy rozumieć miejscowość położoną w powiecie, w którym znajduje się lokal, lub powiecie graniczącym z tym powiatem.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (zwanego dalej RODO), informuję że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Koronowa, Pl. Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, tel. 58 382 64 10.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: ochronadanych@um.koronowo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych.
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
 - podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych, realizującym usługi na rzecz Urzędu Miejskiego w Koronowie (w szczególności w zakresie usług informatycznych i prawnych),
 - innym osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z *ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - poprawiania swoich danych osobowych,
 - wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa. Niepodanie danych osobowych wymaganych na podstawie przepisów prawa będzie skutkować brakiem możliwości wszczęcia sprawy lub wydaniem decyzji o odmowie załatwienia wnioskowanej sprawy.

Zapoznałem się

(podpis wnioskodawcy)