



URZĄD MIEJSKI KORONOWO
ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo
REGON: 000523436

KARTA SPRAWY

GM04POD16.KS

Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego pracę w gospodarstwie rolnym

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz.U. 1990 nr 54 poz. 310)
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)

A. OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia złożenie w Urzędzie Miejskim Koronowo wniosku o wydanie zaświadczenia o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy.

B. KOGO DOTYCZY USŁUGA

Osoby pracującej w gospodarstwie rolnym bądź prowadzącej indywidualne gospodarstwo rolne.

C. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1 Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego pracę w gospodarstwie rolnym
- 2 wniosek o wydanie zaświadczenia o okresie pracy w gospodarstwie rolnym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1, pełnomocnictwo do złożenia wniosku i odbioru zaświadczenia w imieniu wnioskodawcy (jeżeli wniosek składa inna osoba).

D. OPŁATY

Za wydanie zaświadczenia o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy nie pobiera się opłaty skarbowej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Zwolnienie z opłaty skarbowej przysługuje, jeżeli pełnomocnictwo upoważniające do odbioru dokumentów udzielone jest małżonkowi, wstępnemu (rodzic, dziadek itd.), zstępnemu (dziecko, wnuk, prawnuk itd.) lub rodzeństwu oraz gdy pełnomocnictwo jest poświadczane notarialnie lub przez uprawniony organ. Zwolnione z opłaty skarbowej są również osoby, które składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię, przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

E. CZAS REALIZACJI

do 7 dni od dnia złożenia wniosku

F. TRYB ODWOŁAWCZY

Odmowa wydania zaświadczenia następuje w formie postanowienia, na które przysługuje zażalenie, które wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy, za pośrednictwem Burmistrza Koronowa w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

G. INFORMACJE DODATKOWE

NUMER TELEFONU I FAXU - tel.: +48 52 38 26 421, fax: +48 52 38 26 401

ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP - www.bip.koronowo.pl

DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA - Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.30-15.30, Wtorek 7.30-17.00, Piątek 7.30-14.00

1. Na wniosek zainteresowanej osoby Urząd Miejski w Koronowie jest obowiązany stwierdzić okresy jej pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym, wydając stosowne zaświadczenie, wyłącznie w przypadku, gdy w zasobach urzędu znajdują się dokumenty, które uzasadniają wydanie takiego zaświadczenia.
2. Jeżeli Urząd Miejski w Koronowie nie będzie dysponował dokumentami uzasadniającymi wydanie zaświadczenia o pracy wnioskodawcy w indywidualnym gospodarstwie rolnym, zawiadamia go o tej okoliczności na piśmie. W tym przypadku, okresy pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym mogą być udowodnione zeznaniami co najmniej dwóch świadków zamieszkujących w tym czasie na terenie, na którym położone jest gospodarstwo rolne przedłożone bezpośrednio u pracodawcy bądź do organu, przed którym zainteresowany zamierza wykazać okresy pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym.